

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13,251-83-33

e-mail: internat28@donpac.ru

Приказ

31.08.2021

№ 425

г. Ростов-на-Дону

«О создании Совета по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28 на 2021-2022гг.»

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

Приказываю:

1. Утвердить состав Совета по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» на 2021-2022гг. в составе:
Председатель: Воронько Т.Л. - директор;
Секретарь: секретарь руководителя - Должикова Ю.Г.
Члены Совета по питанию:
 - Ткаченко Л.А. - заместитель директора по АХЧ
 - Мартова Н.В. - заместитель директора по ЛР;
 - Орлюк Н.Д. - заместитель директора по ВР;
 - Маркова Л.К. - заведующая производством;
 - Карагезова Е.Ф. - диет-сестра;
 - Представитель от родителей/законных представителей (по согласованию).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» на 2021-2022гг. (Приложение №1).
3. Утвердить План работы Совета школы по питанию на 2021-2022 учебный год (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П.



Т.Л. Воронько

Секретарь *Ю.Г. Должикова*

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 423 от « 01 » 08 2021 г.

Директор _____ Т.Л.Воронько

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28» НА 2021-2022ГГ.

1. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

2. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

3. Основные направления работ

- Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.
- Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

- Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (шеф-поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.
- Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.
- Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.
- Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
- Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.
- Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
- Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.
- Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.
- Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой.
- Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
- Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.
- Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

3.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний Совета;

- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

- графики по организации процесса питания и контроля за ними;

- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Рекомендовано к принятию
советом по питанию
протокол от 31.08.21 № 1



ПЛАН
работы Совета школы по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2021- 2022 учебный год	Август 2021	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год	Август 2021	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
1.3	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	Август 2021	Заместитель директора по ЛР
1.4	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию	ежедневно	Заместитель директора по ЛР
1.5	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	ежедневно	Заместитель директора по ЛР
1.6	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (шеф-поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	Август 2021	зам. директора по ВР
1.7	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	Август 2021	зам. директора по ВР
1.8	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР

	по увеличению охвата горячим питанием		
1.9	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	ежемесячно	зам. директора по ВР
1.10	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР
1.11	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР
1.12	Организация недели здоровья	Первая четверть	зам. директора по ВР
1.13	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	Первая четверть	зам. директора по ВР
1.14	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	ежедневно	зам. директора по ВР
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	ежедневно	Заместитель директора по ЛР
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	ежедневно	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	ежедневно	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	ежедневно	бракеражная комиссия

2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	ежедневно	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
2.7	Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежедневно	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	ежедневно	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	ежедневно	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Отв. по питанию, зам.директора по ЛР
3.2	Итоги конкурса	По факту проведения	зам. директора по ВР
3.3	Итоги анкетирования	По факту проведения	зам. директора по ВР
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	ежемесячно	зам. директора по ВР
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Отв. по питанию, зам.директора по ЛР
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	ежемесячно	Отв. по питанию, зам.директора по ЛР
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Отв. по питанию, зам.директора по ЛР

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13,251-83-33

e-mail: internat28@donpac.ru

Протокол №1

заседания Совета по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» на 2021 - 2022 учебный год

Присутствовали - 8 человек, от родителей присутствовала Зданевич Л.Д.

Отсутствующих - нет,

Приглашенные – классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Совета по питанию на 2021-2022 год;

2. Дополнение меню новыми блюдами по результатам анкетирования учащихся.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Орлюк Н.Д. и ответственного за питание школьников – Ткаченко Л.А.

Ознакомили присутствующих с проектом плана работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год. Предложили внести коррективы, если таковые имеются.

По первому вопросу решили: Утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год.

За - 8 человек, Против - 0 человек, Воздержались - 0 человек.


По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Орлюк Н.Д. Ознакомила присутствующих с результатами анкетирования обучающихся по пожеланиям наличия блюд в школьном рационе.

По второму вопросу решили: Принять пожелания обучающихся к сведению.

Диет-сестре Е.Ф.Карагезовой внести в перспективное меню следующие блюда, с соблюдением СанПиНа: сосиска в тесте, блюда с морепродуктами, блюда с кроликом. Ответственному по организации питания Л.А.Ткаченко обеспечить необходимым ассортиментом продукции столовую. Заместителю директора по ЛР Н.В.Мартовой обеспечить соответствие рациона питания нормативным и санитарно-гигиеническим требованиям.

За - 8 человек, Против - 0 человек, Воздержались - 0 человек.

Председатель  Т.Л.Воронько


Секретарь  Ю.Г.Должикова

Члены Совета:

Ткаченко Л.А. 

Мартова Н.В. 

Орлюк Н.Д. 

Маркова Л.К. 

Карагезова Е.Ф. 

Зданевич Л.Д. 